

Regulamin
Wynajmu, użyczenia pomieszczeń Miejskiego Ośrodka Kultury w Zgierzu

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin wynajmu i użyczenia pomieszczeń Miejskiego Ośrodka Kultury w Zgierzu, zwany dalej Regulaminem, określa zasady wynajmowania pomieszczeń w Miejskim Ośrodku Kultury:
 - w Starym Młynie, ul. Długa 41 A oraz
 - w filii nr 1 MOK – Centrum Kultury Dziecka, ul. Rembowskiego 17.
2. Miejski Ośrodek Kultury w Zgierzu, zwany dalej MOK, działa zgodnie z Ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej z dnia 25 października 1991 r. oraz zgodnie ze Statutem Miejskiego Ośrodka Kultury w Zgierzu nadanym Uchwałą nr XXXIX/513/2021 Rady Miasta Zgierza z dnia 28 października 2021 r. MOK może uzyskiwać przychody z tytułu wynajmu i dzierżawy składników majątkowych.
3. Wynajmujący – Miejski Ośrodek Kultury w Zgierzu, zwany dalej MOK.
4. Wydarzenie – szkolenie, konferencja, spotkanie, koncert, warsztaty lub inne, na które wyraziła zgodę dyrekcja MOK.
5. Najemca – osoba fizyczna lub firma, która dokonuje rezerwacji sali i odpowiada za organizację Wydarzenia lub przedstawiciel/ka organizacji.
6. Umowa najmu – oznacza umowę zawartą pomiędzy MOK i Najemcą, której przedmiotem jest najem pomieszczenia / powierzchni na potrzeby zorganizowania wydarzenia, przeprowadzenia zajęć czy przedsięwzięcia określonego w umowie.

§ 2

Ustala się zasady wynajmowania pomieszczeń

1. Każdy wynajem umawiany jest indywidualnie i nie może kolidować z zajęciami stałymi oraz wydarzeniami organizowanymi przez MOK.
2. Wynajęcie nie oznacza wynajęcia sali na wyłączność, ale w wyznaczonych godzinach i dniach. Najemca otrzymuje dostęp do wynajmowanych powierzchni tylko w terminie ustalonym w umowie.

3. Wynajem długoterminowy oznacza wynajęcie sali na minimum 3 miesiące.
4. Maksymalna długość trwania umowy długoterminowej to 12 miesięcy.
5. Maksymalna ilość osób przebywających w wynajętym pomieszczeniu zależy od liczby dopuszczalnej przepisami BHP i P.Poż. i jest określana indywidualnie w umowie.
6. Wynajęcie sali w celu organizacji wydarzenia biletowanego lub, podczas którego organizator pobiera innego rodzaju opłaty od uczestników, podlega indywidualnym ustaleniom i dotyczy wszystkich grup najemców.
7. Najemca i wynajmujący podpisują umowę na wynajem sali.
8. Istnieje możliwość negocjacji wysokości stawek w zależności od sposobu wykorzystania pomieszczeń, powierzchni, zakresu eksploatacji mediów (woda, prąd itp.) oraz w przypadku długoterminowych wynajmów lub wynajęcia kilku pomieszczeń.
9. Dyrekcja MOK dopuszcza możliwość odstąpienia od pobierania opłat w przypadku wynajmu pomieszczenia na cele mające charakter charytatywny lub o wysokim znaczeniu społeczno-kulturalnym i zgodne z działalnością statutową MOK.
10. W przypadku wynajmu pomieszczenia na cele wykraczające poza działalność statutową MOK, odstąpienie od pobierania opłat jest możliwe wyłącznie za zgodą Organizatora – Gminy Miasta Zgierz.
11. Nieodpłatne korzystanie z pomieszczeń MOK możliwe jest wyłącznie po zawarciu stosownej umowy użyczenia i wniesieniu zryczałtowanej opłaty eksploatacyjnej, zgodnie z aktualnym Zarządzeniem Dyrektora MOK w sprawie ustalenia stawek za wynajem.
12. Jednostki Gminy Miasto Zgierz mogą skorzystać z nieodpłatnego wynajmu i bez wnoszenia opłaty eksploatacyjnej jeśli otrzymają zgodę dyrekcji MOK, jeżeli realizują w ten sposób swoje działania statutowe.
13. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor dopuszcza możliwość odstąpienia od pobierania opłaty eksploatacyjnej także od innych organizatorów.
14. Wstępnej rezerwacji można dokonać bezpośrednio w siedzibie MOK, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, po upewnieniu się czy istnieją wolne terminy.
15. Ostateczna rezerwacja wynajmu pomieszczenia MOK oznacza, że została zawarta umowa zgodnie z cennikiem wynajmu pomieszczeń obowiązującym w MOK, bądź zgodnie z indywidualnie wynegocjowaną ceną pomiędzy Wynajmującym a Najemcą.
16. Stawki odpłatności za wynajem pomieszczeń zawarte są w cenniku wynajmu pomieszczeń obowiązującym w MOK zgodnie z aktualnym Zarządzeniem Dyrektora MOK w sprawie ustalenia stawek za wynajem.
17. Stawki za wynajem są zróżnicowane pod względem poszczególnych pomieszczeń i uwzględniają różne grupy najemców.
18. MOK może odmówić wynajmu firmom, instytucjom lub organizacjom, które nie przestrzegały postanowień niniejszego regulaminu we wcześniejszym terminie, a także jeżeli charakter

wydarzenia: narusza porządek prawny, niesie w sobie treści agresywne, demoralizujące lub jest związany z działalnością polityczną, religijną lub dyskryminującą jakiegokolwiek grupy społeczne.

19. Wynajęcie pomieszczeń z wykorzystaniem sprzętu akustycznego i wizyjnego MOK na koncert lub pokaz wymagający specjalistycznej obsługi akustycznej, ustalane jest i wyceniane indywidualnie w umowie, a stawki minimalne zawarte są w aktualnym Zarządzeniu Dyrektora MOK w sprawie ustalenia stawek za wynajem.
20. Wynajmowana przestrzeń :
 - Sala widowiskowa, nr 15 (ul. Długa 41A, I piętro) – 187 m², 182 miejsca siedzące,
 - Sala baletowa, nr 22 (ul. Długa 41A, II piętro) – 86m²,
 - Sala konferencyjna, nr 21 (ul. Długa 41A, II piętro) – 49m²,
 - Zgierska Galeria Sztuki (ul. Długa 41 A, III piętro) – dwa pomieszczenia: 47 m² i 33 m²
 - Sala Duża Kultura CKD (ul. Rembowskiego 17, parter) – 98 m²,
 - Pracownia muzyczno-ruchowa „Dźwięki” (ul. Rembowskiego 17, I piętro) – 45 m²,
 - Pracownia plastyczna „Kolory” (ul. Rembowskiego 17, I piętro) – 45 m².
21. W wynajętych pomieszczeniach, jak i w budynkach obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu i używania otwartego ognia.
22. Ze sprzętu udostępnionego przez MOK można korzystać tylko na terenie pomieszczenia, o którym jest mowa w umowie.
23. W razie przedłużenia wynajmu pomieszczenia – co może nastąpić wyłącznie za zgodą dyżurującego pracownika MOK – za każdą dodatkowo rozpoczętą godzinę Najemca zostanie obciążony dodatkowymi kosztami zgodnie z cennikiem.
24. Należność za wynajem można uregulować gotówką w kasie lub kartą lub przelewem na konto bankowe MOK. Forma płatności określona jest w umowie.
25. Najemca oraz uczestnicy organizowanego przez niego wydarzenia zobowiązani są do:
 - przestrzegania zakazu wnoszenia do pomieszczeń gorących posiłków i płynów bez zgody Wynajmującego,
 - przestrzegania zakazu przyklejania lub przypinania czegokolwiek do ścian, zasłon i kotar,
 - przestrzegania zakazu rozsypywania na scenie, widowni i w pracowniach materiałów takich jak np. styropian, słoma, confetti - chyba, że umowa określa to inaczej,
 - przestrzegania zakazu samowolnego obsługiwania urządzeń scenicznych, aparatury, urządzeń oświetleniowych, instalacji wewnętrznych w pomieszczeniach.
26. Za rzeczy prywatne postawione na terenie obiektu w trakcie wynajmu Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności.
27. Za ewentualne szkody bądź kradzież w obiektach lub wyposażeniu MOK, powstałe podczas najmu pomieszczeń, odpowiada Najemca, który ma obowiązek zgłoszenia tego faktu. Jeżeli Najemca zauważy usterki lub szkody w momencie rozpoczęcia użytkowania wynajętego

- pomieszczenia, ma obowiązek poinformowania o tym fakcie Wynajmującego, w przeciwnym wypadku zostaną one potraktowane jako powstałe w trakcie wynajmu i przypisane Najemcy.
28. Najemca odpowiada za bezpieczeństwo osób korzystających z obiektu w trakcie wynajmu. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i szkody na osobach i mieniu będące skutkiem korzystania z obiektu lub jego wyposażenia w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem bądź postanowieniami niniejszego Regulaminu.
 29. Najemca oraz uczestnicy organizowanych przez niego wydarzeń, korzystający z pomieszczeń MOK, są zobowiązani do przestrzegania zasad i regulaminów obowiązujących w MOK oraz przepisów BHP i ppoż.
 30. Najemca, w przypadku organizacji koncertów i imprez z wykorzystaniem muzyki itp., zobowiązuje się do uiszczenia opłat ZAiKS i pokrewnych oraz do okazania dokumentów w razie ewentualnych kontroli.
 31. Najemca zobowiązany jest do utrzymania porządku na terenie MOK w trakcie trwania umowy.
 32. Wytworzone śmieci podczas wynajmu Najemca wywozi we własnym zakresie lub dopłaca kwotę od 100 do 150 zł do ceny najmu – w zależności od np. ilości osób, charakteru wynajmu i będzie określone w umowie.

§ 3

Postanowienia końcowe

1. Umowy najmu zawierane są z dyrekcją MOK.
2. Terminy, zasady i koszty wynajmu określa umowa najmu.
3. Skargi i wnioski należy składać do dyrekcji MOK.
4. Podpisanie umowy jest jednoznaczne z akceptacją regulaminu.
5. W przypadku okoliczności od niego niezależnych MOK zastrzega sobie prawo do odwołania, skrócenia, odłożenia trwającego wynajmu sali.
6. W przypadku odwołania wynajmu Najemcy przysługuje zwrot wpłaconych opłat bez odsetek.
7. MOK zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do obowiązującego regulaminu.