

REGULAMIN UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH W MIEJSKIM OŚRODKU KULTURY W ZGIERZU

w Starym Młynie przy ul. Długiej 41A
oraz w Centrum Kultury Dziecka - Filii nr 1 MOK przy ul. Rembowskiego 17
w pracowniach rzemiosła i sztuki przy ul. Rembowskiego 3

1) WARUNKI UCZESTNICTWA

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest zgłoszenie uczestnika/uczestniczki zajęć:
- w przypadku MOK Stary Młyn - telefonicznie 42 716 26 18 w 1, lub w placówce - Stary Młyn, Długa 41A,
- w przypadku pracowni rzemiosła i sztuki - telefonicznie 42 716 26 18 w 1, lub w placówce – ul. Rembowskiego 3,
- w przypadku CKD - Filii nr 1 MOK – zapisy za pośrednictwem elektronicznego systemu zapisów dostępnego na stronie ckdzgierz.pl. W przypadku zajęć dla grup zorganizowanych zapisy telefoniczne: 509 719 665, lub w placówce – Centrum Kultury Dziecka – Rembowskiego 17.
2. Uczestnicy przyjmowani są według kolejności zgłoszeń. W przypadku wybranych zajęć organizator może zdecydować o pierwszeństwie przyjęć do grupy dla osób kontynuujących edukację z lat poprzednich.
3. Istnieje możliwość zapisu na listę rezerwową. W przypadku zwolnienia miejsca w grupie zajęciowej, MOK informuje o wolnym miejscu osoby z listy rezerwowej – według kolejności zgłoszeń.
4. Osoby przyjęte do danej grupy zajęciowej w Starym Młynie wypełniają kartę zgłoszenia.
5. Osoby przyjęte do danej grupy zajęciowej w Starym Młynie oraz w Centrum Kultury Dziecka składają stosowne oświadczenia.
6. W zajęciach uczestniczyć mogą wyłącznie osoby zapisane. Obecność rodzica / opiekuna prawnego jest możliwa tylko w sytuacjach tego wymagających oraz w przypadku zajęć o charakterze rodzinnym, co wynika z oferty tych zajęć.
7. Uczestnik znajduje się pod opieką instruktora/instruktorki podczas zajęć.
8. Za bezpieczeństwo i powrót dzieci do domu po zakończonych zajęciach odpowiadają rodzice / opiekunowie prawni.
9. Każdy uczestnik/uczestniczka zobowiązany/a jest do przestrzegania regulaminów obowiązujących w MOK, poszanowania mienia placówki, przestrzegania zasad bezpieczeństwa i kulturalnego zachowania się wobec współuczestników/uczestniczek zajęć, instruktorów/ek i pracowników MOK.
10. Organizator ma prawo skreślić osobę z listy zajęć w przypadku:
 - a) braku opłat za zajęcia po upływie wyznaczonego terminu płatności,
 - b) nagannego zachowania utrudniającego pracę instruktora/instruktorki,
 - c) częstej absencji, w wyniku której ulega destabilizacji praca grupy (próby, przedstawienia itp.).
11. Zmniejszenie ilości osób uczestniczących w zajęciach poniżej minimum ustalonego dla każdej grupy może skutkować likwidacją grupy zajęciowej.
12. Dokumentem potwierdzającym obecność na zajęciach jest lista obecności prowadzona przez instruktora/instruktorkę odpowiedzialnych za zajęcia lub osobę prowadzącą zajęcia.

2) PŁATNOŚCI ZA ZAJĘCIA

1. Opłaty i zasady płatności zawiera odrębny Regulamin płatności za zajęcia.
2. Wysokość opłat za poszczególne zajęcia zawarta jest w obowiązującym zarządzeniu Dyrektorki MOK.

3) ODWOŁYWANIE ZAJĘĆ

1. Zajęcia mogą zostać odwołane w przypadku:
 - a. choroby instruktora/instruktorki,
 - b. sytuacji, gdy na terenie danej placówki odbywa się impreza artystyczna lub uroczystość uniemożliwiająca przeprowadzenie zajęć,

- c. zaistnienia przypadków tzw. siły wyższej.
2. W przypadku odwołania zajęć z powodów określonych w pkt 1 lit. a. i b. zajęcia będą odrabiane w innym terminie, ustalonym z uczestnikami przez instruktora.

4) ZASADY KORZYSTANIA Z SAL

1. Korzystanie z sal i pracowni odbywa się zgodnie z ich przeznaczeniem.
2. Zasady korzystania z sal określają odrębne regulaminy dostępne w poszczególnych pomieszczeniach.
3. Uczestnicy/uczestniczki zajęć zobowiązani są do dbałości o porządek w sali, w której odbywają się zajęcia.
4. Uczestnicy/uczestniczki zajęć ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu instytucji. W przypadku osób nieletnich odpowiedzialność ponoszą rodzice lub opiekunowie dzieci.
5. Podczas wybranych zajęć w CKD obowiązuje zmiana obuwia. Wszystkich uczestników/uczestniczki zajęć w sali baletowej w Starym Młynie obowiązuje zmiana obuwia.

5) UDZIAŁ UCZESTNIKÓW W WYJAZDACH

1. MOK może organizować wyjazdy dla uczestników zajęć w celu udziału w festiwalach, konkursach, przeglądach, wystawach, spektaklach itp.
2. Do każdego wyjazdu instruktor odpowiedzialny za jego przebieg przygotowuje regulamin wyjazdu.
3. Przed każdym wyjazdem wypełniana jest karta wyjazdu uczestników zajęć.
4. W przypadku uczestników niepełnoletnich rodzice/opiekunowie prawni podpisują zgodę na udział dziecka w wyjeździe.

6) POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie opinie i skargi dotyczące zajęć należy kierować bezpośrednio do Dyrektorki MOK lub do Kierowniczkę CKD.
2. Decyzje w sprawach nieujętych Regulaminem podejmuje Dyrektorka MOK / Kierowniczka CKD, po konsultacji z instruktorem/instruktorką.
3. Wzór karty zgłoszenia uczestnika/uczestniczki stanowi **załącznik nr 1** do Regulaminu.
4. Zasady przetwarzania danych osobowych uczestników zajęć przez Miejski Ośrodek Kultury w Zgierzu są dostępne na stronach internetowych pod adresami: www.starymlynzgierz.pl, www.ckdzigierz.pl.
5. Oświadczenia rodzica / opiekuna/opiekunki prawnej dziecka – zawiera **załącznik nr 2** do Regulaminu; oświadczenia dla uczestnika/uczestniczki zajęć – zawiera **załącznik nr 3** do Regulaminu.
6. Wzór karty wyjazdu uczestników zajęć stanowi **załącznik nr 4**, a wzór zgody rodziców/opiekunów prawnych na udział dziecka w wyjeździe stanowi **załącznik nr 5**.

KARTA ZGŁOSZENIA

prosimy o wypełnienie wielkimi literami poniższych danych
oraz wypełnienie Załącznika nr 2 (dotyczy rodziców/opiekunów prawnych)
lub Załącznika nr 3 (dotyczy uczestników)

RODZAJ ZAJĘĆ:

IMIĘ I NAZWISKO uczestnika/uczestniczki:

TELEFON KONTAKTOWY do uczestnika/uczestniczki lub rodzica / opiekuna/opiekunki prawnej osoby niepełnoletniej

.....

ADRES E-MAIL do uczestnika/uczestniczki lub rodzica / opiekuna/opiekunki prawnej osoby niepełnoletniej

.....

.....
DATA I CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI*

LUB RODZICA / OPIEKUNA/OPIEKUNKI PRAWNEJ* osoby niepełnoletniej

*niewłaściwe skreślić

.....
(miejsowość i data)

.....
(imię i nazwisko uczestnika/uczestniczki zajęć)

OŚWIADCZENIA
(rodzica / opiekuna/opiekunki prawnej uczestnika/uczestniczki zajęć)

Oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem uczestnictwa w zajęciach prowadzonych przez Miejski Ośrodek Kultury w Zgierz oraz z Regulaminem płatności za zajęcia.

..... (podpis rodzica / opiekuna/opiekunki prawnej)
*niewłaściwe skreślić

Obowiązek informacyjny w związku z przetwarzaniem danych osobowych osób niepełnoletnich – udział w zajęciach płatnych

1. Administratorem danych osobowych jest **Miejski Ośrodek Kultury w Zgierzu** (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. Długa 41A, 95-100 Zgierz. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Długa 41A, 95-100 Zgierz lub drogą mailową: kontakt@starymlynzgiez.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: iod@starymlynzgiez.pl.
3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), tj. w oparciu o zgodę osoby, której dane dotyczą oraz ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
4. Przetwarzanie danych Pani/Pana dziecka odbywa się w celu:
 - a) wykonywania i publikacji zdjęć oraz materiałów audiowizualnych na stronie internetowej i portalach społecznościowych Administratora – art. 6 ust. 1 lit. a RODO – dane będą przechowywane do czasu wycofania zgody;
 - b) realizacji zadania miasta w zakresie tworzenia, upowszechniania i ochrony kultury, polegającego w szczególności na organizowaniu zespołowego uczestnictwa w kulturze i upowszechnianie różnych dziedzin kultury i sztuki, prowadzenie form działalności kulturalnej, współpracę z organizacjami pożytku publicznego, organizowaniu spektakli, koncertów, wystaw, odczytów, organizowanie imprez rozrywkowych i festynów – art. 6 ust. 1 lit. b, e RODO – dane będą przetwarzane przez 3 lata od zakończenia danego zadania, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
5. Dane Pani/Pana będą przetwarzane w celu:
 - c) realizacji zadania miasta w zakresie tworzenia, upowszechniania i ochrony kultury – art. 6 ust. 1 lit. b, e RODO – dane będą przetwarzane przez 3 lata od zakończenia danego zadania, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej,
 - d) rozliczenia płatności za zajęcia – art. 6 ust. 1 lit. c RODO – dane będą przetwarzane przez 5 lat od zakończenia roku obrachunkowego,
 - e) ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń związanych z realizacją umowy - art. 6 ust. 1 lit. f RODO – dane będą przechowywane przez okres 3 lat od zakończenia danego zadania,
 - a) kontaktu z opiekunami prawnymi – art. 6 ust. 1 lit. f RODO – dane będą przetwarzane przez okres realizacji zadania.
6. Dane osobowe mogą pochodzić od stron trzecich, m.in. współorganizatorów imprez, zajęć, wystawców, stowarzyszeń.
7. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom, tylko na podstawie przepisów prawa, w tym w szczególności do: urzędu miasta, urzędów kontrolujących oraz na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych. Dane mogą być również przekazywane do portali społecznościowych Facebook, Instagram, YouTube, które są odrębnymi administratorami danych osobowych.
9. Posiada Pan/ Pani prawo do:
 - a) żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
 - b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych;
 - c) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - d) wniesienia skargi na działania Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych osobowych jest wymogiem do wzięcia udziału w wydarzeniu kulturalnym. Ich niepodanie spowoduje brak możliwości wzięcia udziału w wydarzeniu. Zgoda na przetwarzanie i publikację wizerunku jest dobrowolna.
11. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

Ja, potwierdzam zapoznanie się z obowiązkiem informacyjnym dotyczącym danych osobowych moich i mojego dziecka.

wyrażam zgodę na przetwarzanie wizerunku mojego dziecka na stronach internetowych i portalach społecznościowych Administratora.

.....
/data/

.....
/podpis/

Załącznik nr 3 do Regulaminu uczestnictwa w zajęciach MOK
dotyczy Zarządzenia Dyrektorki MOK nr MOK.021.2025.8 z dnia 21.01.2025.

.....
(miejsowość i data)

.....
(imię i nazwisko uczestnika/uczestniczki zajęć)

OŚWIADCZENIA
(uczestnika/uczestniczki zajęć)

Oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem uczestnictwa w zajęciach prowadzonych przez Miejski Ośrodek Kultury w Zgierzu oraz z Regulaminem płatności za zajęcia.

..... (podpis uczestnika/uczestniczki zajęć)

***niewłaściwe skreślić**

Obowiązek informacyjny w związku z przetwarzaniem danych osobowych osób pełnoletnich – udział w zajęciach płatnych

1. Administratorem danych osobowych jest **Miejski Ośrodek Kultury w Zgierzu** (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. Długa 41A, 95-100 Zgierz. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Długa 41A, 95-100 Zgierz lub drogą mailową: kontakt@starymlynzgierz.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: **iod@starymlynzgierz.pl**.
3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), tj. w oparciu o zgodę osoby, której dane dotyczą oraz ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
4. Przetwarzanie danych Pani/Pana odbywa się w celu:
 - f) utrwalenia i publikacji wizerunku na stronie internetowej i portalach społecznościowych Administratora – art. 6 ust. 1 lit. a RODO – dane będą przechowywane do czasu wycofania zgody;
 - g) realizacji zadania gminy w zakresie tworzenia, upowszechniania i ochrony kultury, polegającego w szczególności na organizowaniu zespołowego uczestnictwa w kulturze i upowszechnianie różnych dziedzin kultury i sztuki, prowadzenie form działalności kulturalnej, współpracę z organizacjami pożytku publicznego działającymi na terenie Gminy, organizowaniu spektakli, koncertów, wystaw, odczytów, organizowanie imprez rozrywkowych i festynów – art. 6 ust. 1 lit. b, e RODO – dane będą przetwarzane przez 3 lata od zakończenia danego zadania, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
 - h) rozliczenia płatności za zajęcia – art. 6 ust. 1 lit. c RODO – dane będą przetwarzane przez 5 lat od zakończenia roku obrachunkowego,
 - i) ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń związanych z realizacją umowy - art. 6 ust. 1 lit. f RODO – dane będą przechowywane przez okres 3 lat od zakończenia danego zadania.
5. Dane osobowe mogą pochodzić od stron trzecich, m.in. współorganizatorów imprez, wystawców, stowarzyszeń.
6. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom, tylko na podstawie przepisów prawa, w tym w szczególności do: urzędów gminy, urzędów kontrolujących oraz na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych. Dane mogą być również przekazywane do portali społecznościowych Facebook, Instagram, YouTube, które są odrębnymi administratorami danych osobowych.
8. Posiada Pan/ Pani prawo do:
 - a) żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
 - b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych;
 - c) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - d) wniesienia skargi na działania Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest wymogiem do wzięcia udziału w wydarzeniu kulturalnym. Ich niepodanie spowoduje brak możliwości wzięcia udziału w wydarzeniu. Zgoda na przetwarzanie i publikację wizerunku jest dobrowolna.
10. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

Ja, potwierdzam zapoznanie się z obowiązkiem informacyjnym dotyczącym moich danych osobowych,

wyrażam zgodę na przetwarzanie mojego wizerunku na stronach internetowych i portalach społecznościowych Administratora.

.....
/data/

.....
/podpis/

KARTA WYJAZDU UCZESTNIKÓW ZAJĘĆ W MIEJSKIM OŚRODKU KULTURY

- 1) Organizator /pieczęć MOK / CKD/:

- 2) Data wyjazdu:

- 3) Cel wyjazdu / w tym adres, rodzaj wydarzenia i jego organizator/ :

- 4) Nazwa kraju¹⁾/miasto/sposób transportu:

- 5) Nocleg /jeśli jest/ - adres, kontakt:

- 6) Instruktor/ka, osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo osób uczestniczących, numer telefonu:

- 7) Liczba uczestników/uczestniczek (w tym osób niepełnoletnich):

- 1) Imiona i nazwiska pozostałych opiekunów, telefony:

**OŚWIADCZENIE INSTRUKTORA/KI, OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA BEZPIECZEŃSTWO
UCZESTNIKÓW/UCZESTNICZEK**

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa w czasie wjazdu.

.....

(data, imię i nazwisko, podpis)

Pozostali opiekunowie wjazdu:

1.

2.

3.

(data, imiona i nazwiska, podpisy)

ZATWIERDZAM

.....

(data i podpis dyrektorki MOK)

**ZGODA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH
NA UDZIAŁ DZIECKA W WYJEŹDZIE**

.....
Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

.....
.....
adres zamieszkania rodzica/opiekuna prawnego

.....
telefon rodzica/opiekuna prawnego

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka
w wyjeździe dla grupydziałającej w MOK na wydarzenie:....., które odbędzie się w dniach w

Jednocześnie zobowiązuję się do pokrycia kosztów dojazdu transportem publicznym (np. PKP) oraz wyżywienia w czasie wyjazdu oraz zobowiązuję się do zapewnienia bezpieczeństwa w drodze pomiędzy miejscem zbiórki i rozwiązaniem wycieczki a domem.

Oświadczam, że nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa mojego dziecka w w/w wyjeździe. W razie wypadku i choroby podczas wycieczki wyrażam zgodę na leczenie ambulatoryjne.

Inne istotne informacje, które rodzice/opiekunowie chcą przekazać organizatorowi wyjazdu:

.....
.....
.....

Zapoznałem/łam się z celem, harmonogramem, regulaminem wyjazdu.

.....
data czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów

REGULAMIN WYJAZDU
organizowanego przez Miejski Ośrodek Kultury Stary Młyn

- 1) Wyjazd do w dniach odbędzie się w celu uczestnictwa Młodzieżowej Grupy MOK w wydarzeniu pod nazwą: organizowanym w
- 2) Wszyscy uczestnicy/uczestniczki zostają zapoznani z programem wycieczki oraz harmonogramem wydarzenia.....
- 3) Opłatę za nocleg (.....) ponosi Miejski Ośrodek Kultury w Zgierz, natomiast koszt wyżywienia podczas wyjazdu oraz biletów np. PKP na przejazd w obie strony: ponoszą rodzice/opiekunowie uczestnik....ów.
- 4) Program wyjazdu, listę osób uczestniczących oraz imię, nazwisko opiekunów w czasie wyjazdu zawiera karta wycieczki, którą zatwierdza dyrektor MOK Zgierz najpóźniej na dwa dni przed jej realizacją.
- 5) Dokumenty należy przygotować w dwóch egzemplarzach: jeden komplet dokumentów zostaje w placówce.
- 6) Zgodę na udział uczestników/uczestniczek w na piśmie wyrażają rodzice/opiekunowie prawni.
- 7) Opiekę nad uczestnikami biorącymi udział w wyjeździe sprawują pracownicy MOK –
- 8) W czasie wyjazdu uczestnicy/uczestniczki nie mogą pozostawać bez nadzoru opiekunów, oddalać się i przemieszczać samodzielnie bez ich wiedzy i zgody.
- 9) Opiekunowie wyjazdu dbają o bezpieczeństwo osób uczestniczących, sprawują nadzór nad przestrzeganiem regulaminu, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.
- 10) Uczestnicy/uczestniczki wyjazdu zobowiązani są dostarczyć do MOK pisemną zgodę rodziców/opiekunów prawnych na udział w wyjeździe do dn.
- 11) Uczestnik/uczestniczka ma obowiązek poinformować opiekunów wyjazdu o ewentualnych dolegliwościach oraz zażywanych lekach.
- 12) W czasie udziału w wyjeździe uczestników/uczestniczek obowiązują postanowienia statutu MOK i przepisy bezpieczeństwa.
- 13) Obowiązuje zakaz palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków, dopalaczy i innych środków psychoaktywnych.
- 14) Uczestnik/uczestniczka bierze udział we wszystkich zajęciach przewidzianych w programie wydarzenia.
- 15) Uczestnikowi/uczestniczce nie wolno samowolnie oddalać się od grupy. W trakcie trwania wyjazdu osoby przebywają cały czas pod nadzorem opiekunów.
- 16) W trakcie trwania wycieczki uczestnik dba o otaczające go mienie oraz własność innych uczestników wyjazdu.
- 17) Uczestnik ma obowiązek poinformować opiekuna/kierownika wycieczki o wszelkich wypadkach, wyrządzonych szkodach lub innych problemach dotyczących wycieczki.

Załączyć:

- Program wydarzenia

- Harmonogram wyjazdu.

.....
/data/ /podpis rodziców /