

**REGULAMIN UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH
W MIEJSKIM OŚRODKU KULTURY W ZGIERZU**

**w Starym Młynie przy ul. Długiej 41A
oraz w Centrum Kultury Dziecka - Filii nr 1 MOK przy ul. Rembowskiego 17
w strefie rzemiosła i sztuki przy ul. Rembowskiego 3**

1) WARUNKI UCZESTNICTWA

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest zgłoszenie uczestnika/uczestniczki zajęć:
- **w przypadku MOK Stary Młyn** - telefonicznie 42 716 26 18 w 1, lub w placówce - Stary Młyn, Długa 41A,
- **w przypadku strefy rzemiosła i sztuki** - telefonicznie 42 716 26 18 w 6, lub w placówce – ul. Rembowskiego 3,
- **w przypadku CKD - Filii nr 1 MOK** – zapisy za pośrednictwem elektronicznego systemu zapisów dostępnego na stronie **ckdzgierz.pl**. W przypadku zajęć dla grup zorganizowanych zapisy telefoniczne: 509 719 665, lub w placówce – Centrum Kultury Dziecka – Rembowskiego 17.
2. Uczestnicy przyjmowani są według kolejności zgłoszeń. W przypadku wybranych zajęć organizator może zdecydować o pierwszeństwie przyjęć do grupy dla osób kontynuujących edukację z lat poprzednich.
3. Istnieje możliwość zapisu na listę rezerwową. W przypadku zwolnienia miejsca w grupie zajęciowej, MOK informuje o wolnym miejscu osoby z listy rezerwowej – według kolejności zgłoszeń.
4. Osoby przyjęte do danej grupy zajęciowej w Starym Młynie wypełniają kartę zgłoszenia.
5. Osoby przyjęte do danej grupy zajęciowej w Starym Młynie oraz w Centrum Kultury Dziecka składają stosowne oświadczenia.
6. W zajęciach uczestniczyć mogą wyłącznie osoby zapisane. Obecność rodzica / opiekuna prawnego jest możliwa tylko w sytuacjach tego wymagających oraz w przypadku zajęć o charakterze rodzinnym, co wynika z oferty tych zajęć.
7. Uczestnik znajduje się pod opieką instruktora/instruktorkei podczas zajęć.
8. Za bezpieczeństwo i powrót dzieci do domu po zakończonych zajęciach odpowiadają rodzice / opiekunowie prawni.
9. Każdy uczestnik/uczestniczka zobowiązany/a jest do przestrzegania regulaminów obowiązujących w MOK, poszanowania mienia placówki, przestrzegania zasad bezpieczeństwa i kulturalnego zachowania się wobec współuczestników/uczestniczek zajęć, instruktorów/ek i pracowników MOK.
10. Organizator ma prawo skreślić osobę z listy zajęć w przypadku:
a) braku opłat za zajęcia po upływie wyznaczonego terminu płatności,
b) nagannego zachowania utrudniającego pracę instruktora/instruktorkei,
c) częstej absencji, w wyniku której ulega destabilizacji praca grupy (próby, przedstawienia itp.).
11. Zmniejszenie ilości osób uczestniczących w zajęciach poniżej minimum ustalonego dla każdej grupy może skutkować likwidacją grupy zajęciowej.
12. Dokumentem potwierdzającym obecność na zajęciach jest lista obecności prowadzona przez instruktora/instruktorkeę odpowiedzialnych za zajęcia lub osobę prowadzącą zajęcia.

2) PŁATNOŚCI ZA ZAJĘCIA

1. Opłaty i zasady płatności zawiera odrębny Regulamin płatności za zajęcia.
2. Wysokość opłat za poszczególne zajęcia zawarta jest w obowiązującym zarządzeniu Dyrektorki MOK.

3) ODWOŁYWANIE ZAJĘĆ

1. Zajęcia mogą zostać odwołane w przypadku:
a. choroby instruktora/instruktorkei,
b. sytuacji, gdy na terenie danej placówki odbywa się impreza artystyczna lub uroczystość uniemożliwiająca przeprowadzenie zajęć,
c. zaistnienia przypadków tzw. siły wyższej.

2. W przypadku odwołania zajęć z powodów określonych w pkt 1 lit. a. i b. zajęcia będą odrabiane w innym terminie, ustalonym z uczestnikami przez instruktora.

4) ZASADY KORZYSTANIA Z SAL

1. Korzystanie z sal i pracowni odbywa się zgodnie z ich przeznaczeniem.
2. Zasady korzystania z sal określają odrębne regulaminy dostępne w poszczególnych pomieszczeniach.
3. Uczestnicy/uczestniczki zajęć zobowiązani są do dbałości o porządek w sali, w której odbywają się zajęcia.
4. Uczestnicy/uczestniczki zajęć ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu instytucji. W przypadku osób nieletnich odpowiedzialność ponoszą rodzice lub opiekunowie dzieci.
5. Podczas wybranych zajęć w CKD obowiązuje zmiana obuwia. Wszystkich uczestników/uczestniczek zajęć w sali baletowej w Starym Młynie obowiązuje zmiana obuwia.

5) UDZIAŁ UCZESTNIKÓW W WYJAZDACH

1. MOK może organizować wyjazdy dla uczestników zajęć w celu udziału w festiwalach, konkursach, przeglądach, wystawach, spektaklach itp.
2. Do każdego wyjazdu instruktor odpowiedzialny za jego przebieg przygotowuje regulamin wyjazdu.
3. Przed każdym wyjazdem wypełniana jest karta wyjazdu uczestników zajęć.
4. W przypadku uczestników niepełnoletnich rodzice/opiekunowie prawni podpisują zgodę na udział dziecka w wyjeździe.

6) POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie opinie i skargi dotyczące zajęć należy kierować bezpośrednio do Dyrektorki MOK lub do Kierowniczk CKD.
2. Decyzje w sprawach nieujętych Regulaminem podejmuje Dyrektorka MOK / Kierowniczka CKD, po konsultacji z instruktorem/instruktorą.
3. Wzór karty zgłoszenia uczestnika/uczestniczki stanowi **załącznik nr 1** do Regulaminu.
4. Zasady przetwarzania danych osobowych uczestników zajęć przez Miejski Ośrodek Kultury w Zgierzu są dostępne na stronach internetowych pod adresami: www.starymlynzgierz.pl, www.ckdzgierz.pl.
5. Oświadczenia rodzica / opiekuna/opiekunki prawnej dziecka – zawiera **załącznik nr 2** do Regulaminu; oświadczenia dla uczestnika/uczestniczki zajęć – zawiera **załącznik nr 3** do Regulaminu.
6. Wzór karty wyjazdu uczestników zajęć **załącznik nr 4**, wzór zgody rodziców/opiekunów prawnych na udział dziecka w wyjeździe stanowi **załącznik nr 5**, wzór oświadczenia instruktora/ki, osoby odpowiedzialnej za bezpieczeństwo uczestników/uczestniczek wyjazdu stanowi **załącznik nr 6**, wzór regulaminu wyjazdu stanowi **załącznik nr 7**.

.....

(data i podpis dyrektorki MOK)

KARTA ZGŁOSZENIA

prosimy o wypełnienie wielkimi literami poniższych danych
oraz wypełnienie Załącznika nr 2 (dotyczy rodziców/opiekunów prawnych)
lub Załącznika nr 3 (dotyczy uczestników)

RODZAJ ZAJĘĆ:

IMIĘ I NAZWISKO uczestnika/uczestniczki:

TELEFON KONTAKTOWY do uczestnika/uczestniczki lub rodzica / opiekuna/opiekunki prawnej osoby niepełnoletniej

.....

ADRES E-MAIL do uczestnika/uczestniczki lub rodzica / opiekuna/opiekunki prawnej osoby niepełnoletniej

.....

.....
DATA I CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI*
LUB RODZICA / OPIEKUNA/OPIEKUNKI PRAWNEJ* osoby niepełnoletniej

*niewłaściwe skreślić

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko uczestnika/uczestniczki zajęć)

OŚWIADCZENIA

(rodzica / opiekuna/opiekunki prawnej uczestnika/uczestniczki zajęć)

Oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem uczestnictwa w zajęciach prowadzonych przez Miejski Ośrodek Kultury w Zgierz oraz z Regulaminem płatności za zajęcia.

..... (podpis rodzica / opiekuna/opiekunki prawnej)
*niewłaściwe skreślić

Obowiązek informacyjny w związku z przetwarzaniem danych osobowych osób niepełnoletnich – udział w zajęciach płatnych

1. Administratorem danych osobowych jest **Miejski Ośrodek Kultury w Zgierzu** (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. Długa 41A, 95-100 Zgierz. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na w/w adres lub drogą e-mailową pod adresem: kontakt@starymlynzgierz.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: **iod@starymlynzgierz.pl**.
3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
4. Przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dziecka/podopiecznego odbywa się w celu:
 - a) przetwarzania i publikacji wizerunku na stronach internetowych oraz portalach społecznościowych Administratora, w szczególności Facebook, Instagram, YouTube, TikTok, w celach marketingowych, promocyjnych, informacyjnych – art. 6 ust. 1 lit. a RODO – dane będą przetwarzane do czasu wycofania zgody, a następnie zgodnie z zasadami archiwizacji;
 - b) udziału dziecka/podopiecznego w zajęciach organizowanych przez Administratora, w szczególności w celu zgłoszenia na zajęcia, udziału w zajęciach organizowanych przez Administratora, prezentowania dorobku artystycznego w ramach organizowanych zajęć – art. 6 ust. 1 lit. b RODO – dane będą przechowywane do czasu zakończenia zajęć, a następnie zgodnie z okresem dotyczącym roszczeń;
 - c) ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami – art. 6 ust. 1 lit. f RODO – dane będą przechowywane 3 lata od zakończenia zajęć.
5. Przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana odbywa się w celu:
 - a) udziału dziecka/podopiecznego w zajęciach organizowanych przez Administratora, w szczególności zgłoszenia dziecka/podopiecznego na zajęcia, jego udziału w zajęciach organizowanych przez Administratora – art. 6 ust. 1 lit. b RODO – dane będą przechowywane do czasu zakończenia zajęć, a następnie zgodnie z okresem dotyczącym roszczeń;
 - b) nawiązania kontaktu związanego z uczęszczaniem Pani/Pana dziecka/podopiecznego na zajęcia organizowane przez Administratora – art. 6 ust. 1 lit. b RODO – dane będą przechowywane przez okres uczęszczania Pani/Pana dziecka/podopiecznego na zajęcia organizowane przez Administratora;
 - c) wystawienia faktury oraz płatności – art. 6 ust. 1 lit. c RODO – dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora przez 5 lat licząc od początku roku następującego po roku, w którym wystawiono dokumenty księgowe, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej;
 - d) ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami – art. 6 ust. 1 lit. f RODO – dane będą przechowywane 3 lata od zakończenia zajęć.
6. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
7. Administrator zamierza przekazywać dane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w związku z zamiarem publikacji wizerunku na portalach społecznościowych. Każdy z portali społecznościowych posiada własną politykę prywatności i zasady przetwarzania danych osobowych.
8. Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom, tylko na podstawie przepisów prawa lub zawartych umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w szczególności do: dostawców usług teleinformatycznych. Dane mogą być udostępniane portalom społecznościowym, między innymi Facebook, Instagram, YouTube, TikTok, które są odrębnymi administratorami danych osobowych. Dane mogą być udostępniane portalom społecznościowym, między innymi Facebook, który jest odrębnym administratorem danych osobowych.
9. Osoba, której dane dotyczą posiada prawo do:
 - a) żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
 - b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
 - c) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - d) wniesienia skargi na działania Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych osobowych jest konieczne, aby móc wziąć udział w zajęciach. Zgoda na utwalenie i publikację wizerunku jest dobrowolna.
11. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

Ja, potwierdzam zapoznanie się z obowiązkiem informacyjnym dotyczącym przetwarzania moich danych osobowych oraz danych osobowych mojego dziecka/podopiecznego (uczestnika zajęć)

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody na utwalenie i publikację **imienia, nazwiska, a także osiągnięć** na stronach internetowych Administratora oraz portalach społecznościowych, w celach marketingowych, promocyjnych, informacyjnych.

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody na utwalenie i publikację **wizerunku na stronach internetowych** Administratora w celach marketingowych, promocyjnych, informacyjnych.

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody na utwalenie i publikację wizerunku mojego dziecka/podopiecznego w **mediach społecznościowych** Administratora:

- ☐ Facebook
☐ Instagram
☐ YouTube
☐ TikTok,

w celach marketingowych, promocyjnych, informacyjnych.

.....
Data

.....
Podpis Rodzica/Opiekuna prawnego/Osoby sprawującej pieczę zastępczą

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko uczestnika/uczestniczki zajęć)

OŚWIADCZENIA **(uczestnika/uczestniczki zajęć)**

Oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem uczestnictwa w zajęciach prowadzonych przez Miejski Ośrodek Kultury w Zgierzu oraz z Regulaminem płatności za zajęcia.

..... (podpis uczestnika/uczestniczki zajęć)

***niewłaściwe skreślić**

Obowiązek informacyjny w związku z przetwarzaniem danych osobowych osób pełnoletnich – udział w zajęciach płatnych

1. Administratorem danych osobowych jest **Miejski Ośrodek Kultury w Zgierzu** (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. Długa 41A, 95-100 Zgierz. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na w/w adres lub drogą e-mailową pod adresem: kontakt@starymlynzgierz.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: **iod@starymlynzgierz.pl**.
3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
4. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się w celu:
 - d) przetwarzania i publikacji wizerunku na stronach internetowych oraz portalach społecznościowych Administratora, w szczególności Facebook, Instagram, YouTube, TikTok, w celach marketingowych, promocyjnych, informacyjnych – art. 6 ust. 1 lit. a RODO – dane będą przetwarzane do czasu wycofania zgody, a następnie zgodnie z zasadami archiwizacji;
 - e) udziału w zajęciach organizowanych przez Administratora, w szczególności w celu zgłoszenia na zajęcia, udziału w zajęciach organizowanych przez Administratora, prezentowania dorobku artystycznego w ramach organizowanych zajęć – art. 6 ust. 1 lit. b RODO – dane będą przechowywane do czasu zakończenia zajęć, a następnie zgodnie z okresem dotyczącym roszczeń;
 - f) wystawienia faktury oraz płatności – art. 6 ust. 1 lit. c RODO – dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora przez 5 lat licząc od początku roku następującego po roku, w którym wystawiono dokumenty księgowe, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej;
 - g) ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami – art. 6 ust. 1 lit. f RODO – dane będą przechowywane 3 lata od zakończenia zajęć.
5. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
6. Administrator zamierza przekazywać dane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w związku z zamiarem publikacji wizerunku na portalach społecznościowych. Każdy z portali społecznościowych posiada własną politykę prywatności i zasady przetwarzania danych osobowych.
7. Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom, tylko na podstawie przepisów prawa lub zawartych umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w szczególności do: dostawców usług teleinformatycznych. Dane mogą być udostępniane portalom społecznościowym, między innymi Facebook, Instagram, YouTube, TikTok, które są odrębnymi administratorami danych osobowych. Dane mogą być udostępniane portalom społecznościowym, między innymi Facebook, który jest odrębnym administratorem danych osobowych.
8. Osoba, której dane dotyczą posiada prawo do:
 - e) żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
 - f) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
 - g) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - h) wniesienia skargi na działania Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest konieczne, aby móc wziąć udział w zajęciach. Zgoda na utrwalenie i publikację wizerunku jest dobrowolna.
10. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

Ja, potwierdzam zapoznanie się z obowiązkiem informacyjnym dotyczącym przetwarzania moich danych osobowych.

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody na utrwalenie i publikację **imienia, nazwiska, a także osiągnięć** na stronach internetowych Administratora oraz portalach społecznościowych, w celach marketingowych, promocyjnych, informacyjnych.

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody na utrwalenie i publikację **wizerunku na stronach internetowych** Administratora w celach marketingowych, promocyjnych, informacyjnych.

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody na utrwalenie i publikację mojego wizerunku w **mediach społecznościowych** Administratora:

- ☐ Facebook
☐ Instagram
☐ YouTube
☐ TikTok,

w celach marketingowych, promocyjnych, informacyjnych.

.....
Data

.....
Podpis

- ## KARTA WYJAZDU UCZESTNIKÓW ZAJĘĆ W MIEJSKIM OŚRODKU KULTURY

**ZGODA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH
NA UDZIAŁ DZIECKA W WYJEŹDZIE**

.....
Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

.....
.....
adres zamieszkania rodzica/opiekuna prawnego

.....
telefon rodzica/opiekuna prawnego

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka
w wyjeździe dla grupy
działającej w MOK
na wydarzenie:.....,
które odbędzie się w dniach W

Jednocześnie zobowiązuję się do pokrycia kosztów dojazdu transportem publicznym (np. PKP) oraz
wyżywienia w czasie wyjazdu oraz zobowiązuję się do zapewnienia bezpieczeństwa w drodze
pomiędzy miejscem zbiórki i rozwiązaniem wycieczki a domem.

Oświadczam, że nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa mojego dziecka w w/w
wyjeździe. W razie wypadku i choroby podczas wycieczki wyrażam zgodę na leczenie ambulatoryjne.

Inne istotne informacje, które rodzice/opiekunowie chcą przekazać organizatorowi wyjazdu:

.....
.....
.....

Zapoznałem/łam się z celem, harmonogramem, regulaminem wyjazdu.

.....
data czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów

**OŚWIADCZENIE INSTRUKTORA/KI, OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA BEZPIECZEŃSTWO
UCZESTNIKÓW/UCZESTNICZEK**

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa w czasie
wyjazdu.

.....

(data, imię i nazwisko, podpis)

Pozostali opiekunowie wyjazdu:

1.

2.

3.

(data, imiona i nazwiska, podpisy)

ZATWIERDZAM

.....
(data i podpis dyrektorki MOK)

REGULAMIN WYJAZDU
organizowanego przez Miejski Ośrodek Kultury Stary Młyn

- 1) Wyjazd do w dniach odbędzie się w celu uczestnictwa Młodzieżowej Grupy MOK w wydarzeniu pod nazwą: organizowanym w
- 2) Wszyscy uczestnicy/uczestniczki zostają zapoznani z programem wycieczki oraz harmonogramem wydarzenia.....
- 3) Opłatę za nocleg (.....) ponosi Miejski Ośrodek Kultury w Zgierz, natomiast koszt wyżywienia podczas wyjazdu oraz biletów np. PKP na przejazd w obie strony: ponoszą rodzice/opiekunowie uczestników/uczestniczek.
- 4) Program wyjazdu, listę osób uczestniczących oraz imię, nazwisko opiekunów w czasie wyjazdu zawiera karta wycieczki, którą zatwierdza dyrektor MOK Zgierz najpóźniej na dwa dni przed jej realizacją.
- 5) Dokumenty należy przygotować w dwóch egzemplarzach: jeden komplet dokumentów zostaje w placówce.
- 6) Zgodę na udział uczestników/uczestniczek w na piśmie wyrażają rodzice/opiekunowie prawni.
- 7) Opiekę nad uczestnikami biorącymi udział w wyjeździe sprawują pracownicy MOK –
- 8) W czasie wyjazdu uczestnicy/uczestniczki nie mogą pozostawać bez nadzoru opiekunów, oddalać się i przemieszczać samodzielnie bez ich wiedzy i zgody.
- 9) Opiekunowie wyjazdu dbają o bezpieczeństwo osób uczestniczących, sprawują nadzór nad przestrzeganiem regulaminu, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.
- 10) Uczestnicy/uczestniczki wyjazdu zobowiązani są dostarczyć do MOK pisemną zgodę rodziców/opiekunów prawnych na udział w wyjeździe do dn.
- 11) Uczestnik/uczestniczka ma obowiązek poinformować opiekunów wyjazdu o ewentualnych dolegliwościach oraz zażywanych lekach.
- 12) W czasie udziału w wyjeździe uczestników/uczestniczek obowiązują postanowienia statutu MOK i przepisy bezpieczeństwa.
- 13) Obowiązuje zakaz palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków, dopalaczy i innych środków psychoaktywnych.
- 14) Uczestnik/uczestniczka bierze udział we wszystkich zajęciach przewidzianych w programie wydarzenia.
- 15) Uczestnikowi/uczestniczce nie wolno samowolnie oddalać się od grupy. W trakcie trwania wyjazdu osoby przebywają cały czas pod nadzorem opiekunów.
- 16) W trakcie trwania wycieczki uczestnik dba o otaczające go mienie oraz własność innych uczestników wyjazdu.
- 17) Uczestnik ma obowiązek poinformować opiekuna/kierownika wycieczki o wszelkich wypadkach, wyrządzonych szkodach lub innych problemach dotyczących wycieczki.

Załączyć:

- Program wydarzenia

- Harmonogram wyjazdu.

.....
/data/ /podpis rodziców /