

REGULAMIN KONKURSU NA SZOPKĘ BOŻONARODZENIOWĄ 2025

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Organizatorem Konkursu na szopkę bożonarodzeniową (dalej: Konkurs) jest Miejski Ośrodek Kultury w Zgierzu, z siedzibą w Zgierzu, ul. Długa 41A.
2. Regulamin konkursu (dalej: Regulamin) określa zasady przebiegu Konkursu i jest dostępny pod adresem www.starymlynzgiierz.pl oraz w siedzibie Organizatora.
3. Konkurs jest przeznaczony dla uczniów i uczennic zgierskich szkół podstawowych oraz placówek kulturalno-oświatowych (dalej: Uczestnik/Uczestniczka).
4. Celem Konkursu jest kultywacja tradycji ludowych oraz rozwój kreatywności i aktywności twórczej dzieci i młodzieży.

§ 2 WYMOGI DOTYCZĄCE ZGŁASZANYCH PRAC

1. Pracę konkursową (dalej: Praca/Prace) można wykonywać wyłącznie indywidualnie.
2. Zgłoszenia Uczestnika/Uczestniczki do Konkursu dokonuje w jego imieniu rodzic lub opiekun prawny (dalej: Opiekun), w tym podpisuje kartę zgłoszenia oraz oświadczenia stanowiące załączniki nr 2 i 3. Opiekun dodatkowo podpisuje załącznik nr 3 z obowiązkiem informacyjnym. Nauczyciel/nauczycielka lub instruktor/instruktor Uczestnika podpisuje obowiązek informacyjny stanowiący załącznik nr 4.
3. Zgłoszenie konkursowe może zawierać tylko jedną Pracę.
4. **Maksymalne wymiary Pracy:**
podstawa o wymiarach 30 x 35 cm, wysokość nieprzekraczająca 35 cm.
5. Dobór materiałów do wykonania Pracy pozostawiamy do decyzji Uczestnika/Uczestniczki.
6. Z uwagi na transport i warunki ekspozycyjne wymagana jest trwałość wykonania Pracy. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie lub uszkodzenie Pracy wynikające z jej nieprawidłowego przygotowania lub zabezpieczenia.
7. **Wszystkie elementy Pracy powinny być wykonane własnoręcznie oraz w oparciu o materiały naturalne** (np. drewno, glina, papier, mech, kamień, itp.) **lub wtórne** (np. stare gazety, włóczka, itp.).
8. Zgłoszenie musi zawierać:
 - a) zgłoszaną Pracę podpisaną w widocznym miejscu imieniem i nazwiskiem Uczestnika/Uczestniczki;
 - b) wypełnioną kartę zgłoszenia (załącznik nr 1 do Regulaminu)
 - c) podpisane oświadczenia (załącznik nr 2 oraz nr 3 do Regulaminu).
9. Pracę należy dostarczyć do siedziby Miejskiego Ośrodka Kultury w Zgierzu, ul. Długa 41A, w nieprzekraczalnym terminie **1 grudnia 2025 roku**.

§ 3 ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU

1. Prace zostaną zaprezentowane na wystawie (dalej: Wystawa) w siedzibie MOK w grudniu 2025 roku.

2. Dla autorów i autorek wybranych prac przewidywane są nagrody rzeczowe i wyróżnienia, które przyzna Jury powołane przez Organizatora.
3. Prace oceniane będą na podstawie walorów artystycznych (kompozycja, kolorystyka, estetyka wykonania), oryginalności, pomysłowości w wykorzystanych technikach, **samodzielności wykonania** oraz nawiązania do tradycji kulturowych.
4. Rozstrzygnięcie Konkursu wraz z wręczeniem nagród odbędzie się w siedzibie MOK 4 grudnia 2025 roku.
5. Po zakończeniu Wystawy Opiekun ma obowiązek odebrać Pracę najpóźniej do 9 stycznia 2026 roku. Po upływie terminu odbioru Prace zostaną przekazane do utylizacji.

§ 4 PRAWA AUTORSKIE

1. Z chwilą doręczenia Zgłoszenia, o którym mowa w § 2 ust. 8 Regulaminu, do Organizatora, Opiekun w imieniu Uczestnika/Uczestniczki udziela nieodpłatnie Organizatorowi prawa do korzystania z autorskich praw majątkowych do Pracy (umowa licencji niewyłącznej) na następujących polach eksploatacji:

- utrwalenie i zwielokrotnienie Pracy w dowolnych technikach, w tym poprzez wykonanie jej reprodukcji,
- wprowadzanie reprodukcji Pracy, jak i jej części, do pamięci komputera przy wykorzystaniu dowolnych technik,
- publiczne wystawienie, wyświetlenie i udostępnienie Pracy lub jej reprodukcji w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp do nich w wybranym czasie i miejscu, w szczególności w ramach Wystawy organizowanej przez Organizatora,
- używanie reprodukcji Pracy w materiałach informacyjnych i promocyjnych, w szczególności w mediach społecznościowych i na stronie internetowej Organizatora,

2. Co do zasady licencja jest udzielana bez ograniczeń terytorialnych na czas 5 lat, z tym zastrzeżeniem, że umowa licencji niewyłącznej w części dotyczącej korzystania z oryginału Pracy ograniczona jest temporalnie, mianowicie, od daty doręczenia Zgłoszenia do Organizatora do daty odbioru Pracy po zakończeniu Wystawy.

3. Opiekun w imieniu Uczestnika/Uczestniczki zezwala na wykonywanie praw zależnych do Pracy na warunkach opisanych w § 4.

4. Organizator nie jest uprawniony do udzielania dalszej licencji osobom trzecim.

5. Opiekun ponosi odpowiedzialność za wszelkie wady prawne pracy konkursowej zgłoszonej do Konkursu i konsekwencje istnienia tych wad ujawnione lub mogące się ujawnić w przyszłości w trakcie trwania umowy licencji.

6. Opiekun zobowiązuje się do zwolnienia Organizatora od wszelkiej odpowiedzialności z tytułu ewentualnego naruszenia autorskich praw majątkowych, a także praw osobistych należących do osób trzecich, wynikających z korzystania przez Organizatora z Pracy.

7. Po zakończeniu Wystawy Opiekun jest obowiązany odebrać oryginał Pracy, o czym mowa w § 3 ust. 6., niezależnie od trwania umowy licencyjnej

8. Opiekun jest zobowiązany przesłać wraz ze zgłoszeniem podpisany załącznik nr 2 do Regulaminu.

§ 5 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Harmonogram Konkursu:
 - Dostarczenie Prac – do 1 grudnia 2026 r.
 - Rozstrzygnięcie Konkursu – 4 grudnia 2025 r.
 - Wystawa – grudzień 2025 r.
 - Odbiór Prac – do 9 stycznia 2026 r.
2. Zgłoszenia niespełniające wymogów podanych w Regulaminie (szczególnie w § 2) oraz zgłoszenia niekompletne (w tym dostarczone bez prawidłowo wypełnionych załączników do Regulaminu) nie będą rozpatrywane.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do przerwania, wprowadzania zmian lub przedłużenia Konkursu bez podania przyczyny.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w treści Regulaminu, a także do rozstrzygania w kwestiach nieuregulowanych postanowieniami Regulaminu z uwzględnieniem przepisów ustawy – Kodeks cywilny oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
5. Koordynatorką konkursu jest Zuzanna Łoś, tel. 503 456 213, zlos@starymlynzgierz.pl.
6. Klauzula informacyjna stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.



Karolina Miżyńska
dyrektorka MOK

